



**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

27.12.2022

№ 79-оп

**Об утверждении муниципального задания № 5 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система»**

В соответствии с постановлением администрации Лысьвенского городского округа от 05 декабря 2022 г. № 3123 «Об утверждении Порядков формирования, финансового обеспечения, проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в него, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № Р-1358 «О методологии расчета показателя «Число посещений культурных мероприятий», приказом начальника управления культуры администрации Лысьвенского городского округа от 22.07.2021 № 46-оп «Об утверждении целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура» на территории Лысьвенского городского округа и муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание № 5 на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система».

2. Признать утратившим юридическую силу приказ начальника управления культуры от 28 декабря 2021 г. № 88-оп «Об утверждении муниципального задания № 5 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система» и приказ начальника управления культуры от 21 октября 2022 г. № 59-оп «О внесении изменений в муниципальное задание № 5 на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система»».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



А.М. Братухина

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом начальника управления  
культуры  
от 27.12.2022 № 79-оп

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 5**  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»

---

Виды деятельности муниципального учреждения:  
Деятельность библиотек и архивов

---



---



---



---

Тип муниципального учреждения  
бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата начала	01.01.2023
действия	
Дата окончания действия <sup>1</sup>	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>  
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Способы обслуживания <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	10	10	10	-	-

						ки (реальны х - в стациона рных условиях ) по сравнени ю с предыду щим годом									
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Способы обслуживания <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.	С	-	-	В	-	Количе	Едини	642	247 051	288 226	370 577	-	-	-	-	-

99.0.ББ8 3АА0000 0	учето м всех форм			стаци онарн ых услов иях		ство посеще ний	ца									
--------------------------	-------------------------	--	--	--------------------------------------	--	-----------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления\*:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

\* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации Лысьвенского городского округа, учреждения;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение через официальный интернет-сайт учреждения	Новости, виртуальны выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени, рекламные указатели) и др.	По мере необходимости актуализации информации
Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения	На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы	
Размещение через средства массовой информации (радио, периодическая печать, информационные порталы)	Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.	





	я) <sup>4</sup>	еля) <sup>4</sup>	) <sup>4</sup>	) <sup>4</sup>	) <sup>4</sup>		ание <sup>4</sup>			периода )	периода )		зател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестрово й записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
																наименование показателя <sup>4</sup>
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;  
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенского городского округа, управления культуры администрации Лысьвенского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Количество посетителей в стационарных условиях

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2023 год	2024 год	2025 год
Количество посещений в стационарных условиях, всего, в том числе:	Единица	<b>247051</b>	<b>288226</b>	<b>370577</b>
<b>1 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>62761</b>		
Январь		18626		
Февраль		20798		
Март		23337		
<b>2 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>65897</b>		
Апрель		23003		
Май		20966		
Июнь		21928		
<b>3 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>56604</b>		
Июль		19109		
Август		16210		
Сентябрь		21285		

<b>4 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>61789</b>		
Октябрь		21737		
Ноябрь		21019		
Декабрь		19033		

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1 Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации Лысьвенского городского округа
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	
3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания и	Ежемесячно	

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		
4. Внесение показателя «Число посещений библиотек» в форму 433 Мониторинг № 1-Культура.Библиотеки в АИС. Статистическая отчетность отрасли.	Ежемесячно, не позднее 5 дня месяца, следующего за отчетным	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания за 1 квартал - до «14» апреля 2023 г.;  
за первое полугодие - до «14» июля 2023 г.;  
за 9 месяцев - до «13» октября 2023 г.;  
за год - до «15» января 2024 г.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации Лысьвенского городского округа (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания, подписанной директором учреждения и заверенной печатью учреждения.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;

3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

5.1. Форма 1 «Исполнение целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2023 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посещений библиотек (в том числе в стационарных условиях, вне стационара и удаленных пользователей)	Человек	338 697		87161		88980		77454		85102	

Руководитель (уполномоченное лицо)

*Директор*  
(должность)

*[Подпись]*  
(подпись)

*Е. И. Замятова*

(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 2022г

## 5.2. Форма 2 «Исполнение целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2023 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Количество посещений библиотек вне стационара	Человек	4133		1000		1083		650		1400	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

[Подпись]  
(подпись)

Е.М. Заматая

(расшифровка подписи)

«27» декабря 2022г

## 5.3. Форма 3 «Исполнение целевых показателей муниципальной составляющей национального проекта «Культура»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2022 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Количество посещений библиотек удаленных пользователей	Пользователь	87513		23400		22000		20200		21913	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

[Подпись]  
(подпись)

Е. М. Заняба

(расшифровка подписи)

«27» октября 2022г

5.4. Форма 4 «Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры, утвержденного «дорожной картой»»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2023 год	
		План	Факт
Среднесписочная численность списочного состава	человек	50,2	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры, утвержденного «дорожной картой»	рублей	37 840,1	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры, утвержденного «дорожной картой»	процент	Не менее 97 % (36 704,9 руб.)	

\*целевой показатель в течение года может изменяться в соответствии с изменением показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

[Подпись]  
(подпись)

В.М. Заняба

(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 2022 г



## 5.5. Форма 5 Реализация программы «Пушкинская карта» в 2023 году

Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайте, наружной рекламе, в социальных сетях, СМИ		Наличие событий, размещенных на PRO. Культура. РФ от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)		Процент направленных на модерацию по программе «Пушкинская карта» событий учреждения культуры, от общего числа платных услуг на PRO. Культура. РФ, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)		Доходы учреждений, полученных по реализации программы «Пушкинская карта» за год	
План, %	Факт, %	План, %	Факт, %	План, %	Факт, %	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.
100		100		100		1 000,00	

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор  
(должность)

[Подпись]  
(подпись)

В.М. Замышев  
(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 2023г

5.6. Обеспечить участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 8 штук, из них: не менее 2-х побед с проектами учреждения)

5.7. В целях реализации муниципального задания обеспечить:

- во всей печатной и полиграфической продукции обозначение первым: «Управление культуры администрации Лысьвенского городского округа»;
- информацию об Управлении культуры администрации Лысьвенского городского округа на официальных сайтах учреждения;
- по заявке Управления культуры администрации Лысьвенского городского округа для реализации значимых мероприятий Лысьвенского городского округа предоставление ресурсов учреждения.

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение  
к муниципальному заданию на  
2022 год и на плановый период  
2023 и 2024 годов

### ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. .

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»		0506001
Виды деятельности муниципального учреждения	Дата начала действия	
Деятельность библиотек и архивов	Дата окончания действия <sup>1</sup>	
	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	7
Тип муниципального учреждения бюджетное		
(бюджетное, автономное, казенное)		

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## Раздел 1

## 1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

## 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
	— (наименование показателя) <sup>3</sup>	— (наименование показателя) <sup>3</sup>	— (наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	— (наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения
							наименование <sup>3</sup>	код <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании и на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения по ОКЕИ		значение				допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения
							наименование <sup>3</sup>	код <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ »

г.